



**UNIVERSITAT DE LLEIDA
FACULTAT DE DRET I ECONOMIA**

PLA 1993

ENSENYAMENT: CIÈNCIES EMPRESARIALS

ASSIGNATURA: Organització i Administració d'Empreses II (codi 3087)

PROFESSOR/A: Manuel Ruiz González

CRÈDITS: 3

TIPUS: Troncal

**CURS: 2n
Quadrimestre: 1r**

El segle XX ens ha sorprès a tots amb les realitzacions i progressos inimaginables fa tot just mig segle, i la realitat ha superat fins i tot la intuïció de visionaris genials del passat.

Però pocs van ser capaços de veure què hi havia al darrere d'aquesta consecució d'èxits científics i tecnològics.

En realitat, la capacitat dels éssers humans de desenvolupar organitzacions ho va fer possible.

D'aquí, la transcendència de l'estudi de les organitzacions i de la seva direcció i administració, o *management* (si utilitzem el terme anglosaxó).

El curs Organització i Administració II que us presentem aborda la nostra formació com a futur director i gerent, és a dir, com a persones que en el futur dirigiran organitzacions cada cop més complexes, fent que prenguin consciència de la importància que per a qualsevol país, comarca, i localitat té el fet de disposar de persones que portin a terme un creixent i continuat esforç per impulsar la creació de riquesa i millorar el funcionament de les organitzacions, mitjançant l'aplicació de tècniques de direcció i administració d'empreses.

Això exigeix, a més a més, que les persones que dirigeixen les organitzacions tinguin plantejaments d'ètica i responsabilitat social.

Si bé és cert que hi ha una capacitat innata, avui se sap que per dirigir i administrar les organitzacions, és a dir, per exercir el que avui és una veritable professió, difícil, però, estimulante, es necessita, juntament amb unes qualitats personals, un aprenentatge de tècniques adequades.

Espero que el curs sigui interessant, satisfactori i fins i tot que resulti amè. En tot cas, que aquest influeixi de forma important en la nostra formació.

AVALUACIÓ DE L'ASSIGNATURA

El curs Organització i Administració II serà avaluat mitjançant un examen final al mes de juny i un altre al setembre (per a l'estudiantat que hagi suspès o no s'hagi presentat al mes de juny).

L'avaluació de l'assignatura es realitzarà per mitjà de «avaluació continuada» que es basarà **en dos tipus d'avaluacions acadèmiques:**

- L'avaluació teòrica
- i l'avaluació pràctica.

Per a superar l'assignatura, els dos tipus d'avaluacions han de ser superades separatament amb nota d'un cinc com a mínim.

L'avaluació teòrica consisteix en la realització d'un **exàmen** escrit sobre el contingut de l'assignatura. La nota que permet superar l'examen és cinc o més punts sobre deu.

A l'exàmen només es podrà portar el bolígraf i la calculadora.

L'avaluació pràctica consisteix en la realització **d'un treball**, de forma individual o en grup de màxim 6 persones, durant tot el quadrimestre.

PROGRAMA

PRIMERA PART: FONAMENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ

1. L'ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ D'EMPRESES: BASES TEÒRIQUES

- 1.1 LES ORGANITZACIONS I LA NECESSITAT DE DIRECCIÓ
- 1.2 EL PROCÉS D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES
- 1.3 TIPOLOGIA DE COMANDAMENT EN LES ORGANITZACIONS
- 1.4 L'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES AVUI

2. EVOLUCIÓ DE LES TEORIES DE *MANAGEMENT*

- 2.1 RAONS DE L'ESTUDI DE LES TEORIES DEL *MANAGEMENT*
- 2.2 INTRODUCCIÓ A L'EVOLUCIÓ DE LES TEORIES DEL *MANAGEMENT*

SEGONA PART: L'ENTORN ECONOMIC

3. ESTUDI DE L'ENTORN ECONOMIC

- 3.1 L'ENTORN: UN ELEMENT CLAU EN EL DESENVOLUPAMENT DE L'EMPRESA
- 3.2 L'ENTORN GENERAL
- 3.3 L'ENTORN ESPECÍFIC

4. LA INFORMACIÓ EXTERNA

- 4.1 LES NECESSITATS D'INFORMACIÓ EXTERNA
- 4.2 LES FONTS D'INFORMACIÓ EXTERNA
- 4.3 UNA METODOLOGIA PER A L'ESTUDI DE L'ENTORN EMPRESARIAL

TERCERA PART: PLANIFICACIÓ

5. CONCEPTES FONAMENTALS DE PLANIFICACIÓ

- 5.1 NATURALESA I PROPÒSIT DE LA PLANIFICACIÓ
- 5.2 TIPUS DE PLANS
- 5.3 PASSOS EN LA PLANIFICACIÓ
- 5.4 EL PROCÉS DE PLANIFICACIÓ
- 5.5 PLANIFICACIÓ A CURT, MIG I LLARG TERMINI

6. MISSIÓ I OBJECTIUS

- 6.1 EL CONCEPTE D'OBJECTIU
- 6.2 LA MISSIÓ DE L'EMPRESA
- 6.3 ELS OBJECTIUS DE L'EMPRESA
- 6.4 CLASSIFICACIÓ DELS OBJECTIUS
- 6.5 COM I QUI ESTABLEIX ELS OBJECTIUS
- 6.6 L'EQUILIBRI DINS DELS OBJECTIUS

7. ESTRATÈGIA

- 7.1 CONCEPTE D'ESTRATÈGIA
- 7.2 ESTRATÈGIES, POLÍTIQUES I OBJECTIUS
- 7.3 COMPONENTS DE L'ESTRATÈGIA
- 7.4 NIVELLS D'ESTRATÈGIA
- 7.5 UNITATS ESTRATÈGIQUES
- 7.6 ESTRATÈGIES FUNCIONALS

8. PLANIFICACIÓ I DIRECCIÓ ESTRATÈGICA

- 8.1 FORMULACIÓ DE MISSIÓ I OBJECTIUS ESTRATÈGICS
- 8.2 IDENTIFICACIÓ D'OBJECTIUS I ESTRATÈGIES ACTUALS
- 8.3 LA CULTURA ORGANIZATIVA
- 8.4 DIAGNÒSTIC INTERN I EXTERN
- 8.5 DETERMINACIÓ DE CANVIS ESTRATÈGICS NECESSARIS
- 8.6 PRESA DE DECISIONS ESTRATÈGIQUES
- 8.7 IMPLANTACIÓ DE L'ESTRATÈGIA
- 8.8 CONTROL ESTRATÈGIC

9. DECIDIR PER DIRIGIR

- 9.1 CONCEPTE I TIPUS DE DECISIONS
- 9.2 EL PROCÉS DE DECISIÓ
- 9.3 LA PARTICIPACIÓ EN LA PRESA DE DECISIONS

QUARTA PART: ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ DE PERSONAL

10. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA I COORDINACIÓ

- 10.1 ORGANITZACIÓ FORMAL I INFORMAL
- 10.2 DEPARTAMENTALITZACIÓ I TRAM DE CONTROL
- 10.3 TIPUS D'ESTRUCTURES ORGANITZATIVES
- 10.4 COORDINACIÓ
- 10.5 DISSENY ORGANITZATIU

11. AUTORITAT, DELEGACIÓ I DESCENTRALITZACIÓ

- 11.1 LES BASES DE L'AUTORITAT FORMAL
- 11.2 EL PODER EN LES ORGANITZACIONS
- 11.3 CONCEPTES DE LÍNEA I *STAFF*
- 11.4 AUTORITAT FUNCIONAL
- 11.5 DELEGACIÓ
- 11.6 DESCENTRALITZACIÓ
- 11.7 ESTRUCTURA VS. ESTRATÈGIA

12. GESTIÓ DE PERSONAL

- 12.1 ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA GESTIÓ DE PERSONAL
- 12.2 PLANIFICACIÓ DE PERSONAL
- 12.3 SELECCIÓ DE PERSONAL
- 12.4 FORMACIÓ
- 12.5 ENTRENAMENT I DESENVOLUPAMENT
- 12.6 MESURA DEL RENDIMENT
- 12.7 PROMOCIÓ, CANVI I SEPARACIÓ

13. CANVI I INNOVACIÓ

- 13.1 LA IMPORTÀNCIA DE LA PLANIFICACIÓ DEL CANVI
- 13.2 PROCÉS DE CANVI I RESISTÈNCIA AL CANVI
- 13.3 LA CREATIVITAT INDIVIDUAL
- 13.4 L'ORGANITZACIÓ INNOVADORA
- 13.5 ESTABLIMENT DEL CLIMA ADEQUAT PER A LA INNOVACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ
- 13.6 EL PLA DE CARRERA

CINQUENA PART: MOBILITZACIÓ DEL GRUP HUMÀ

14. MOTIVACIÓ, RENDIMENT I SATISFACCIÓ EN EL TREBALL

- 14.1 TEORIES DE LA MOTIVACIÓ
- 14.2 TEORIES ACTUALS DE MOTIVACIÓ
- 14.3 LA MOTIVACIÓ EN LES ORGANITZACIONS

15. LIDERATGE

- 15.1 CONCEPTE DE LIDERATGE
- 15.2 COMPONENTS DEL LIDERATGE
- 15.3 ESTILS DE LIDERATGE
- 15.4 ENFOCAMENTS DE CONTINGÈNCIA DEL LIDERATGE
- 15.5 EL FUTUR DE LA TEORIA DEL LIDERATGE

16. GRUPS I COMITÈS

- 16.1 TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DELS GRUPS
- 16.2 PRESA DE DECISIONS I SOLUCIÓ DE PROBLEMES DE GRUPS
- 16.3 L'EFFECTIVITAT DELS GRUPS I COMITÈS

17. COMUNICACIÓ I NEGOCIACIÓ

- 17.1 FUNCIÓ DE LA COMUNICACIÓ
- 17.2 EL PROCÉS DE COMUNICACIÓ
- 17.3 TIPUS DE COMUNICACIÓ
- 17.4 FORMES I INSTRUMENTS DE COMUNICACIÓ
- 17.5 LA NEGOCIACIÓ

SISENA PART: EL CONTROL EN L'EMPRESA

18. ELS SISTEMES DE CONTROL

- 18.1 CONCEPTES BÀSICS I NECESSITATS DE CONTROL
- 18.2 EL CONTROL COM A SÍNTESI DEL PROCÉS DE DIRECCIÓ
- 18.3 ESQUEMA DEL PROCÉS DE CONTROL
- 18.4 DEFINICIÓ D'ELEMENTS ESSENCIALS DE CONTROL
- 18.5 DISSENY DE SISTEMES DE CONTROL
- 18.6 CONTROL DE GESTIÓ
- 18.7 CONTROL ESTRATÈGIC

19. LA INFORMACIÓ I EL CONTROL

- 19.1 CONCEPTE I VALOR DE LA INFORMACIÓ
- 19.2 EL SISTEMA D'INFORMACIÓ DE L'EMPRESA
- 19.3 L'ORGANITZACIÓ EMPRESARIAL DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ
- 19.4 NECESSITATS D'INFORMACIÓ
- 19.5 EL SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA DE L'EMPRESA

SETENA : ELS REPTES DE L'ADMINISTRACIÓ I L'ORGANITZACIÓ

20. LA DIRECCIÓ EN UN ENTORN GLOBAL

- 20.1 LA GLOBALITZACIÓ DELS NEGOCIS
- 20.2 EL CANVI EN LA COMPETÈNCIA INTERNACIONAL
- 20.3 ESTRATÈGIES GLOBALES
- 20.4 L'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES DAVANT LA GLOBALITZACIÓ

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

STONER.J.

ADMINISTRACIÓ
PRENTICE HALL
SISENA EDICIÓ
1997

VECIANA VERGES, J.

FUNCIÓ DIRECTIVA
S.PUBLIC. UAB
1999

BUENO CAMPOS, E.

ORGANIZACIÓ DE EMPRESAS: ESTRUCTURA, PROCESOS Y MODELOS
PIRÁMIDE
1996

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTÀRIA

CLAVER, E.

MANUAL DE ADMINISTRACIÓ DE EMPRESAS CÍVITAS

MUÑOZ.J.

INTRODUCCIÓ A LA ADMINISTRACIÓ: ENFOQUE HISTÓRICO
DIANA

SUAREZ, A.S.

DICCIONARIO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓ DE EMPRESAS
MC GRAW-HILL

KOONTZ, H. & WEHRICH, H.

ADMINISTRACIÓ
MC GRAW-HILL